# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1035

1 Αυγούστου 2006


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αρ. πρ. : 24128 (1)

**Συγκρότηση Επιτροπής για την αξιολόγηση προτάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της Ενέργειας 5.2.3 «ΣΧΟΛΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» Πράξη 5.2.3.1 «Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις 13 περιφέρειες της χώρας» του ΕΠΕΑΕΚ.**

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη :

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Τον υπ' αριθμ. 2082/1993 Κανονισμό του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

3. Την απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. Ε(2000) 3405/28.11.2000 σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις Κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αρ. 1 στην Ελλάδα.

4. Το ν. 2860/14.11.2000 σχετικά με τη «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες Διατάξεις».

5. Την απόφαση της Επιτροπής της Ε(2000) GR051PO02/16.3.2001 για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ), το οποίο εντάσσεται στο Γ΄ Κοι-

νοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αρ. 1 στην Ελλάδα.

6. Την κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1553/Β΄/14.12.2000) για τη «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης».

7. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως εγκρίθηκε από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της 29.5.2001 και τροποποιήθηκε στη συνέχεια στις 18.6.2002 και ειδικά τα τμήματα που αναφέρονται στο Μέτρο 5.2 που εντάσσονται οι κατηγορίες πράξεων που αναφέρονται στο θέμα για τις οποίες έγινε η προκήρυξη, καθώς επίσης και η παράγραφος για τους δυνητικούς τελικούς δικαιούχους ανά κατηγορία Πράξεων του Μέτρου 5.2.

8. Τις διατάξεις του π.δ. 121/2004 (ΦΕΚ 84/Α΄/10.3.2004) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

9. Την υπ' αριθμ. ΣΤ5/35235/16.4.2004 (ΦΕΚ 583/Β΄/19.4.2004) απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού στον Ειδικό Γραμματέα ΕΕ και ΚΠΣ όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 41773/ΣΤ5 (ΦΕΚ 680/Β΄/10.5.2004) της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

10. Την υπ' αριθμ. 15537/18.11.2003 προκήρυξη του ΥΠΕΠΘ με «ΣΧΟΛΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ 13 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ» για υποβολή προτάσεων στα πλαίσια της Ενέργειας 5.2.3 «ΣΧΟΛΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» Πράξη 5.2.3.1 «Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις 13 περιφέρειες της χώρας», του ΕΠΕΑΕΚ και συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το ΕΤΠΑ και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.

11. Το ν. 3205/2003 (Φ.Ε.Κ. 297/Α΄/23.12.2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπάλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 17 του ιδίου νόμου.

12. «Τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: την αποτελεσματικότερη λειτουργία της υπηρεσίας και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη καθώς και την λειτουργία του εν λόγω συλλογικού οργάνου εκτός ωραρίου εργασίας για υπαλλήλους ή μισθωτούς του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ»

13. Την αναγκαιότητα εξειδικευμένου ελέγχου λόγω της φύσης των υποβληθεισών προτάσεων (μελέτη Η/Μ, εδαφοτεχνική, αρχιτεκτονική, στατική, κ.λπ.) και της σπουδαιότητας των κτιρίων (δημόσια κτίρια), αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τους παρακάτω αναφερόμενους για τη συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης της πρότασης:

- «Σχολικό συγκρότημα Δημοτικό -Νηπιαγωγείο στη Στυλίδα» υπ' αριθμ. ΕΥΔ/185/16.1.2004 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υπ' αριθμ. 15537/18.11.2003 της Ενέργειας 5.2.3 «ΣΧΟΛΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» Πράξη 5.2.3.1 «Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις 13 περιφέρειες της χώρας», οι οποίες υποβλήθηκαν από τους δυνητικούς Τελικούς Δικαιούχους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επισυναπτόμενη πρόσκληση υποβολής προτάσεων, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης:

1. Χριστοδούλου Ευθυμία, Αρχιτέκτονα Μηχανικό, Προϊσταμένη Τμήματος Πολεοδομικού σχεδιασμού Β. Τμήματος Ν. Αθηνών, ως πρόεδρο.

2. Λάγιο Γεώργιο, Αρχιτέκτονα Μηχανικό, στην Πολεοδομία Ανατολικής Αττικής, ως μέλος.

3. Καραγιανόπουλο Απόστολο, Πολιτικό Μηχανικό, μόνιμο υπάλληλο με Α΄ βαθμό στη ΔΙΕΦΕΣ/ΥΠΕΠΘ, ως μέλος.

4. Παιγνιγιάννη Βασίλειο, Ηλεκτρολόγο Μηχανολόγο μόνιμο υπάλληλο με Α΄ βαθμό στη ΔΙΕΦΕΣ/ΥΠΕΠΘ, ως μέλος.

5. Σούμπαση Γεωργία, Μηχανολόγο Μηχ/κό, στέλεχος της Μονάδας Β4 της ΕΥΔ/ΕΠΕΑΕΚ, ως μέλος.

Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η μεμονωμένη και ανεξάρτητη κρίση καθώς και η συνολική άμεση αξιολόγηση της πρότασης που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 15537/18.11.2003 πρόσκλησης «Σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Περιφέρεια Αττικής».

Η διεξαγωγή των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης καθορίζεται από την 29.11.2005 έως την 30.1.2006. Οι συνεδριάσεις των συμμετεχόντων στην Επιτροπή Αξιολόγησης θα γίνονται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Η γραμματειακή υποστήριξη θα γίνει από τον κ. Σταματίου Δημήτριο, συμβασιούχο υπάλληλο στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Το μέλος Σούμπαση Γεωργία, θα συντονίζει το έργο της Επιτροπής, και θα παρέχει κάθε πληροφοριακό στοιχείο προς αυτή.

Η καταβολή της αποζημίωσης θα γίνει από τις πιστώσεις της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ**

Αριθμ. 08/08/Δ.Τ.Α./οικ. 15048 (2)

Αναγνώριση Κοινοτήτων σε Δήμους.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 άρθρο 2 παρ. 1(γ), άρθρο 5 εδαφ. 2 και άρθρο τέταρτο.

3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 682/2002 (ΦΕΚ Β΄ 715) υπουργικής απόφασης, με την οποία κυρώθηκε η τελευταία απογραφή του πραγματικού πληθυσμού του 2001.

4. Το υπ' αριθμ. 30320/31.5..2006 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Αναγνωρίζουμε ως Δήμους τις παρακάτω Κοινότητες, οι οποίες στην τελευταία απογραφή του έτους 2001 είχαν πραγματικό πληθυσμό μεγαλύτερο των 4.000 κατοίκων.

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ |
|---|---|---|
| Αττικής | Αναβύσσου | 7.189 |
| | Ανοίξεως | 5.397 |
| | Διονύσου | 4.987 |
| | Δροσιάς | 5.865 |
| | Θρακομακεδόνων | 4.780 |
| | Καλάμου | 5.468 |

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε εις βάρος των οικείων Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γέρακας, 30 Ιουλίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. 8849 (3)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Ύδρευσης – Άδρευσης Νοτίου Πηλίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204/Α΄/30.7.1981)»Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

5. Την υπ' αριθμ. 2/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης - Άρδευσης Νοτίου Πηλίου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Ύδρευσης - Άρδευσης Νοτίου Πηλίου.

6. Την υπ' αριθμ 11/2006 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ Ν. Μαγνησίας η οποία γνωμοδοτεί θετικά επί της υπ' αριθμ. 2/2006 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης -Άρδευσης Νοτίου Πηλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ 2/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης - Άρδευσης Νοτίου Πηλίου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ Ν. ΠΗΛΙΟΥ

Άρθρο 1ο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία του συνδέσμου ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ Ν. ΠΗΛΙΟΥ συγκροτείται σε επίπεδο Τμήματος ως εξής:

1. Γραφείο Διοικητικής - Λογιστικής Υποστήριξης

2 Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών

3. Γραφείο παρακολούθησης - ανάπτυξης της τεχνητής λίμνης και ποιότητας νερού

Άρθρο 2ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα των προαναφερομένων μονάδων του Συνδέσμου ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ Ν. ΠΗΛΙΟΥ καθορίζονται όπως παρακάτω:

2.1. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των υπηρεσιών και ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία των υπαλλήλων που απασχολούνται σε αυτές.

Ο προϊστάμενος του Τμήματος ευθύνεται έναντι του Προέδρου και του Δ.Σ. για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών των υπηρεσιών, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (τακτικοί και στρατηγικοί) στόχοι των προγραμμάτων δράσης του Συνδέσμου

Ειδικότερα ο προϊστάμενος:

1. Εισηγείται στον Πρόεδρο τους στόχους και τα προγράμματα δράσης του Συνδέσμου καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

2. Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων του Προέδρου και του Δ.Σ.

3. Μεριμνά για τη στελέχωση, την οργάνωση, το συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων του Συνδέσμου με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

4. Εποπτεύει, αξιολογεί και προσανατολίζει το προσωπικό του Συνδέσμου, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωση του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

5. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία την χαρακτηρίζει και την διανέμει στους υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

6. Υπογράφει όλα τα έγγραφα των υπαλλήλων που εποπτεύει καθώς και τις εισηγήσεις τους προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.

7. Συγκεντρώνει στοιχεία χρήσιμα για τον προγραμματισμό και απολογισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιών.

8. Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τους σκοπούς του Συνδέσμου.

9. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας των υπηρεσιών στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.

10. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης του Συνδέσμου και τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού

2.2 Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικής - Λογιστικής Υποστήρηξης:

Α. Γραμματεία Δ.Σ. - Προέδρου Δ.Σ. - Επιτροπών Δ.Σ.

1. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων αυτού, επιμελείται της καθαρογράφησης των αποφάσεων και της κοινοποίησης τους αρμοδίως και εκτελεί κάθε εργασία σχετική με τη συγκρότηση, λειτουργία κλπ του Δ.Σ.

2. Καταχωρεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. σε σχετικό βιβλίο που αριθμείται, μονογράφεται και θεωρείται από τον Πρόεδρο

3. Τηρεί ειδικό ευρετήριο των αποφάσεων του Δ.Σ.

4. Παρίσταται στις συνεδριάσεις των Επιτροπών, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις τους και τηρεί το σχετικό ευρετήριο.

5. Διεκπεραιώνει κάθε εργασία που ανατίθεται από τον πρόεδρο και το Δ.Σ.

Β. Διοικητικές Λειτουργίες

1. Το Γραφείο επιμελείται την προώθηση και την εφαρμογή των αποφάσεων, που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

2. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους όλου του προσωπικού του Συνδέσμου και τους ενημερώνει για κάθε μεταβολή.

3. Παρακολουθεί και τηρεί αρχείο πάσης φύσεως αδειών προσωπικού, καθώς και των ασθενών, επιβραβεύσεων, ποινών κ.λπ.

4. Ρυθμίζει την απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας, που έχει την ευθύνη για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Συνδέσμου.

5. Φροντίζει για τη διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας και τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφία (Πρωτόκολλο).

6. Συμβάλλει στην δημοσιοποίηση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Συνδέσμου και των σχέσεων του με τους Πολίτες,

7. Είναι υπεύθυνο για την διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού.

8. Είναι υπεύθυνο για να διατηρεί στενή και αρραγή σχέση με τους πολίτες.

9. Είναι υπεύθυνο για την έκδοση δελτίων τύπου και γενικά σε θέματα ενημέρωσης.

10. Είναι υπεύθυνο για την διαχείριση παραπόνων και ερωτημάτων των καταναλωτών.

11. Σε περίπτωση εξυπηρετήσεως ειδικών αναγκών, προσλαμβάνονται εξωτερικοί συνεργάτες με σύμβαση έργου.

Γ. Οικονομικές λειτουργίες:

1. Τηρεί το αρχείο των πελατών ύδρευσης και άρδευσης.

2. Λαμβάνει κατά τακτά χρονικά διαστήματα τις ενδείξεις υδρομέτρων. Φροντίζει για την κανονική και έγκαιρη καταμέτρηση της κατανάλωσης του νερού από τους καταμετρητές.

3. Τηρεί το αρχείο καταμέτρησης, ενημερώνει κάθε μεταβολή, που γίνεται στους πελάτες και βεβαιώνει όλα τα έσοδα ή προβαίνει σε ανακλήσεις τους.

4.Έχει τη φροντίδα για την έκδοση των λογαριασμών κατανάλωσης νερού και την έγκαιρη παράδοση τους.

5. Ελέγχει την σωστή λειτουργία των υδρομέτρων και αντικαθιστά τα υδρόμετρα που έχουν τεθεί εκτός λειτουργίας ή παρουσιάζουν διαρροές.

6. Καταχωρεί τις δαπάνες και τις εισπράξεις καθημερινά.

7. Φροντίζει για την συγκέντρωση των στοιχείων που απαιτούνται για την σύνταξη του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού του Συνδέσμου.

8. Παρακολουθεί με βοηθητικό πρόγραμμα προϋπολογισμού την πορεία του στη διάρκεια κάθε έτους και αναστέλλει δαπάνες που επιφέρουν υπέρβαση μέχρι να εγκριθεί σχετική αναμόρφωση από το Δ.Σ.

9. Παρακολουθεί την κοστολόγηση έργων αυτεπιστασίας.

10. Συγκεντρώνει τα παραστατικά που απαιτούνται για την εκκαθάριση της εκάστοτε δαπάνης.

11. Εκδίδει εντάλματα πληρωμής όλων των δαπανών - εξόδων του Συνδέσμου.

12. Επιμελείται την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο του Συνδέσμου

13. Τηρεί αρχείο εκδοθέντων ενταλμάτων για κάθε έτος.

14. Συγκεντρώνει στοιχεία και δικαιολογητικά για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας.

15. Συντάσσει και εκδίδει τις μισθοδοτικές καταστάσεις που επισυνάπτονται σε αντίστοιχα εντάλματα πληρωμής.

16. Ελέγχει και υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις και φροντίζει για την έκδοση των ατομικών δελτίων ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ καθώς και για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών του Συνδέσμου.

17. Στο τέλος του έτους συντάσσει οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. των εργαζομένων και εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών τους.

2.3. Αρμοδιότητες Γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Συντάσσει προϋπολογισμούς των τεχνικών και Η/Μ έργων και μελετών ύδρευσης, κτιριακών έργων, έργων οδοποιίας, συντήρησης του φράγματος, τα σχετικά τεύχη δημοπράτησης και προβαίνει στη διενέργεια όλων των σχετικών με τις δημοπρατήσεις διαδικασιών και κατάρτισης των σχετικών συμβάσεων.

2. Συντάσσει σχέδιο του ετήσιου προγράμματος κατασκευής των αναγκαίων συμπληρωματικών έργων στα δίκτυα ύδρευσης και επεξεργασίας πόσιμου νερού

3. Συντάσσει τις πάσης φύσεως μελέτες και τεχνικές εκθέσεις των έργων.

4. Εισηγείται για τον τρόπο δημοπράτησης, τη σύνταξη συμβάσεων έργων και τη διενέργεια διαγωνισμών.

5. Εκτελεί τις διαδικασίες ανάθεσης μελετών και έργων κατά την εκτέλεσης τους από τρίτους.

6. Επιβλέπει την εκτέλεση εργασιών που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία, είτε με ανάθεση σε τρίτους.

7. Παραλαμβάνει τα έργα.

8. Φροντίζει για την κοστολογική παρακολούθηση των έργων.

9. Φροντίζει για τη διενέργεια των διαγωνισμών για την προμήθεια υλικών και άλλων εφοδίων σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων

10. Επιβλέπει τα μέτρα ασφάλειας που τηρούνται κατά την εκτέλεση και τη λειτουργία των διαφόρων Η/Μ έργων ύδρευσης.

11. Τηρεί αρχείο συντηρήσεων και επεμβάσεων.

12. Χειρίζεται και επιβλέπει την λειτουργία των αντλιοστασίων.

13. Ελέγχει τις απώλειες στα δίκτυα ύδρευσης και δημιουργεί σχέδιο αντιμετώπισης διαρροών του δικτύου.

2.4. Αρμοδιότητες Γραφείου Παρακολούθησης - Ανάπτυξης της τεχνητής λίμνης και ποιότητας νερού

1. Ασχολείται με την διενέργεια όλων των χημικών και μικροβιολογικών αναλύσεων του νερού.

2. Έχει την ευθύνη για την ποιότητα του νερού.

3. Διατηρεί αρχείο αναλύσεων.

4. Φροντίζει για τη διενέργεια των διαγωνισμών προμήθειας υλικών και άλλων εφοδίων για την διασφάλιση της ποιότητας του νερού.

5. Παρακολουθεί την τεχνητή λίμνη που δημιουργεί το φράγμα και εισηγείται την λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας του νερού από τυχόν ρύπανση και μόλυνση.

6. Εισηγείται την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος για την διατήρηση της χλωρίδας και πανίδας.

7. Συντάσσει και επικαιροποιεί σχέδιο διαχείρισης της τεχνητής λίμνης.

8. Επιμελείται και επιβλέπει την εφαρμογή του σχεδίου διαχείρισης της τεχνητής λίμνης.

Άρθρο 3ο

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ. 37α/1987, στο π.δ. 22/1990, στο π.δ. 50/2001 και των τροποποιήσεων του.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| | ΚΛΑΔΟΣ | ΘΕΣΕΙΣ |
|---|---|---|
| ΠΕ | Μηχανολόγων μηχανικών ή ηλεκτρολόγων μηχανικών ή μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων μηχανικών | 1 (μία) |
| ΠΕ | Βιολόγων με ειδίκευση στην υδροβιολογία και υδατοκαλλιέργειες | 1 (μία) |

Άρθρο 4ο

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών προβλέπονται 10 θέσεις.

Άρθρο 5ο

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Σύνδεσμος μπορεί να προσλαμβάνει άτομα με σύμβαση έργου για την παροχή συγκεκριμένων εξειδικευμένων υπηρεσιών που τυχόν θα απαιτηθούν στο μέλλον.

Άρθρο 6ο

ΘΕΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Ως προϊστάμενος του Τμήματος επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ μηχανολόγων μηχανικών ή ηλεκτρολόγων μηχανικών ή μηχανολόγων -ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ΠΕ Βιολόγων

Άρθρο 7ο

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η τοποθέτηση και κατανομή του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Συνδέσμου

Τα θέματα που αφορούν τους διορισμούς, καθορισμό καθηκόντων και υποχρεώσεων, χρόνου εργασίας, αστικές ευθύνες, δικαιώματα, άδειες, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, ηθικές αμοιβές, πειθαρχικά αδικήματα και ποινές, καθώς και της λύσης της υπαλληλικής σχέσης των υπαλλήλων που υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία «περί καταστάσεως προσωπικού των Ο.Τ.Α.»

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Η δαπάνη που προκαλείται από την μισθοδοσία των άμεσα προσλαμβανομένων ανέρχεται στο ποσό των 25.000 € περίπου και θα βαρύνει τις οικείες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Συνδέσμου έτους 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Ιουνίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. 11251 (4),

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Καλυβίων Κοκκινοπηλού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1) Του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231/τ. Α΄/1995).

2) Του άρθρου 6 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/1997).

3) Του άρθρου 1 παρ. 2α του ν. 2469/1997.

4) Του άρθρου 2 του ν. 2081/1992.

5) Την υπ' αριθμ. 12611/1995 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή, περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου Καλυβίων Κοκκινοπηλού».

6) Την υπ' αριθμ. 55/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ολύμπου, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π., ως προς την επωνυμία αυτού και ως προς την διοίκηση του

7) Την υπ' αριθμ. 2682/10.5.2001(ΦΕΚ 597/τ. Β΄/2001) απόφασή μας, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκ/σης «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 12611/1995 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή, περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου- Νηπιαγωγείου Κοκκινοπηλού» ως προς:

Α) Την επωνυμία του Νομικού Προσώπου, το οποίο στο εξής θα ονομάζεται «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου οικ. Καλυβίων Δ.Δ Κοκκινοπηλού δήμου Ολύμπου» και

Β) Την Διοίκηση αυτού. Το Νομικό πρόσωπο θα διοικείται από 5/μελες Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο θα αποτελείται:

1. Τον πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου, ως πρόεδρο.
2. Ένα Δημοτικό Σύμβουλο.
3. Τον εκάστοτε Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου.
4. Τον εκάστοτε Δ/ντη του Νηπιαγωγείου.
5. Ένα εκπρόσωπο του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.,

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου του οικ. έτους 2006.,

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 7 Ιουλίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

(5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη ΔΗΜΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ του ΖΩΗ

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 6043/7.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στη ΔΗΜΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ του ΖΩΗ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη ΜΑΡΙΝΑΚΗ ΑΡΤΕΜΙΔΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 6594/7.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στη ΜΑΡΙΝΑΚΗ ΑΡΤΕΜΙΔΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΚΑΝΔΙΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ του ΚΟΣΜΑ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 6572/7.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΚΑΝΔΙΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ του ΚΟΣΜΑ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΚΑΛΑΝΤΖΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 5804/7.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΚΑΛΑΝΤΖΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(9)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη ΔΕΒΕΛΕΓΚΑ ΕΛΕΝΗ του ΘΕΟΔΩΡΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 6807/7.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στη ΔΕΒΕΛΕΓΚΑ ΕΛΕΝΗ του ΘΕΟΔΩΡΟΥ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(10)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΜΠΙΣΙΡΙΤΣΑ ΘΕΟΔΩΡΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 6781/7.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΜΠΙΣΙΡΙΤΣΑ ΘΕΟΔΩΡΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λε.τουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(11)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ του ΙΩΑΝΝΗ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 6657/7.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ του ΙΩΑΝΝΗ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(12)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον ΞΗΡΟ ΝΑΠΟΛΕΟΝΤΑ του ΦΩΤΙΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 7056/9.6.2006 απόφαση του Νο-

μάρχη Αθηνών χορηγείται στον ΞΗΡΟ ΝΑΠΟΛΕΟΝΤΑ του ΦΩΤΙΟΥ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(13)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΚΟΥΤΣΟΥΛΕΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 7064/9.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΚΟΥΤΣΟΥΛΕΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(14)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη ΜΑΝΘΟΥ ΑΡΤΕΜΙΔΑ του ΜΙΧΑΗΛ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 7138/29.5.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στη ΜΑΝΘΟΥ ΑΡΤΕΜΙΔΑ του ΜΙΧΑΗΛ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(15)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΠΑΠΑΛΑΜΠΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ του ΙΩΑΝΝΗ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 7330 / 31.05.2006 Απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΠΑΠΑΛΑΜΠΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ του ΙΩΑΝΝΗ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(16)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΥΦΑΝΤΗ ΕΥΤΥΧΙΑ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 7436/2.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΥΦΑΝΤΗ ΕΥΤΥΧΙΑ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(17)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΠΑΠΑΝΤΩΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 7474/2.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΠΑΠΑΝΤΩΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Αντινομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(18)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κουτρουμπή Δήμητρα του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Με την υπ' αριθμ. 3645/28.6.2006 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά χορηγείται στην Κουτρουμπή Δήμητρα του Ιωάννη άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Ο Αντινομάρχης

ΒΑΣ. ΒΑΛΣΑΜΑΚΗΣ

*02010350108060008*



**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr